

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA Z PRACODAWCĄ PO NIEMIECKU

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA ORAZ NAJLEPSZE ODPOWIEDZI



Wie sind Sie für
diese Stelle
qualifiziert?

Warum sollten
wir gerade
Sie einstellen?



Wie sind
Ihre Stärken?

Sagen Sie mir
etwas über sich
selbst.

© Copyright by Wydawnictwo EPROFESS
Wydanie I, 2011

ISBN: 978-83-932535-1-7

Konsultacja językowa i tłumaczenie:

Ksenia Majewska

"X&M" Ksenia Majewska

Tłumacz przysięgły języka niemieckiego

Żory, ul. Boryńska 14a

Projekt okładki: *Jacek Piekarczyk*

Fotografia: *Agnieszka Horochowik*

Wszelkie prawa zastrzeżone. Każda reprodukcja lub adaptacja całości bądź części niniejszej publikacji, niezależnie od zastosowanej techniki reprodukcji (drukarskiej, komputerowej, fotograficznej i in.), wymaga pisemnej zgody Wydawcy.

Wydawnictwo EPROFESS

Żory

www.eprofess.pl

e-mail: wydawnictwo@eprofess.pl

Spis treści

Sposoby na udaną rozmowę kwalifikacyjną.....	6
Słówka i wyrażenia, które mogą przydać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej	12
Dla pracodawcy: Jakich pytań nie zadawać na rozmowie kwalifikacyjnej	21
Najczęściej zadawane pytania oraz przykładowe odpowiedzi na rozmowie kwalifikacyjnej	26
Krótką wiadomość mailowa z podziękowaniem za przebyłą rozmowę kwalifikacyjną	89

Od Wydawcy

Oddawana w Wasze ręce publikacja adresowana jest do wszystkich, którzy planują przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej w języku niemieckim. Nie dotyczy to tylko osób, które pragną podjąć pracę za granicą, również w Polsce coraz częściej rozmowy prowadzone są w tym właśnie języku. Warto więc dobrze się do nich przygotować. Podczas rozmowy rekruterzy zwracają szczególną uwagę na zakres słownictwa (głównie słownictwa specjalistycznego) oraz umiejętność komunikowania się w języku obcym.

W mojej książce skoncentrowałam się na pytaniach zadawanych najczęściej podczas rozmów kwalifikacyjnych. Z książki

mogą również korzystać pracodawcy, aby dowiedzieć się, jakie pytania zadawać, a jakich unikać. Ponadto, książka przedstawia gotowe odpowiedzi, przydatne zwroty i wyrażenia wraz z tłumaczeniami. Wszystko po to, aby przygotowanie się do rozmowy o pracę było maksymalnie uproszczone.

Jeśli jeszcze nie wiesz, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, ta książka z pewnością dostarczy Ci niezbędnego materiału językowego.

Sposoby na udaną rozmowę kwalifikacyjną

- Przed rozmową zapoznaj się z działalnością firmy. Zorientuj się jak firma prosperuje na rynku, jakie świadczy usługi. Większość firm ma swoje strony internetowe. Tak więc skorzystaj z nich, aby zachwycić przyszłego pracodawcę swoim zainteresowaniem oraz wiedzą o przedsiębiorstwie. Nie przesadzaj jednak z pochwałami.
- Poćwicz wypowiedzi w języku niemieckim. Zorientuj się, jakie pytania najczęściej padają ze strony osoby rekrutującej (pomocna okaże się niniejsza książka). Należy przewidzieć, o co może pytać przyszły pracodawca.

- Przed rozmową, w celu rozluźnienia atmosfery można zacząć od *Wie geht es Ihnen? Wir haben heute ein schönes Wetter, nicht wahr?*
- Warto znać słownictwo z zakresu *Wirtschaftsdeutsch*.
- Wcześniej przeanalizuj swoje CV. Weź ze sobą dyplomy, certyfikaty, projekty, referencje.
- Skorzystaj z pomocy kogoś, z kim będziesz mógł odegrać scenkę z pracodawcą.
- Nigdy nie krytykuj byłego pracodawcy, gdyż nie jest to dobrze postrzegane.

Krytyką możesz zirytować osobę rekrutującą.

- Ubierz się wygodnie, ale elegancko. Nie używaj mocnych perfum. Twój wygląd to twoja wizytówka.
- Wyłącz telefon.
- Bądź punktualny. Najlepiej pięć minut przed czasem. Spóźnianie się może świadczyć o braku szczerego zainteresowania firmą.
- Nie siadaj nieproszony.
- Pamiętaj, z kim jesteś umówiony.

- Podając rękę, pamiętaj, aby to był mocny i zdecydowany uścisk.
- Pozwól rozmówcy prowadzić rozmowę.
- Nie przerywaj osobie rekrutującej.
- Nie garb się.
- Utrzymuj kontakt wzrokowy z rozmówcą. Ważne jest również, aby na twojej twarzy widoczne było zainteresowanie. Pokaż swój entuzjazm.
- Nie ukrywaj, że czegoś nie rozumiałeś. Zawsze możesz prosić o powtórzenie.
- Pochwal się swoimi osiągnięciami, ale nie popadaj w samozachwyty.

- Unikaj żargonu, slangu. Twórz proste zdania, aby mówić dużo szybciej i pewniej.
- W czasie rozmowy nie baw się długopisem czy kartką.
- Nie warto kłamać. Kłamstwo ma krótkie nogi.
- Pamiętaj o uśmiechu. Daj się poznać jako osoba pogodna. Ale nie uśmiechaj się bezustannie.
- Twoje odpowiedzi powinny być jasne, konkretne i zrozumiałe. Bądź komunikatywny. Nie wolno ci stosować